A.GAZZOLI & SOCI SRL
Via Acquale 7 - 54100 Massa (MS)
Codice Fiscale 00258490457

Politica Parità di Genere

1. Premessa

A.Gazzoli e Soci srl, crede nella valorizzazione dell'equità, diversità e inclusività.

Per questo motivo, la **parità di genere** è un obiettivo primario che A.Gazzoli e Soci srl intende perseguire e raggiungere. Si tratta di un impegno continuativo che si declina in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane in grado di garantire un efficace rispetto delle pari opportunità mediante la promozione di azioni concrete. Parità ed equità sono due valori che meritano dignità e cura in termini assoluti. La parità di genere è un'espressione di questi, e come tale, è fatta propria, tutelata e incoraggiata dall'organizzazione, con azioni concrete e trasversali a tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso le persone che vi lavorano. A.Gazzoli e Soci srl ha deciso di adottare e perseguire un sistema di gestione per la parità di genere, che si pone come obiettivo ultimo la "Certificazione di parità di genere". Per A.Gazzoli e Soci srl è indispensabile promuovere e tutelare la diversità nonché le pari opportunità sul luogo di lavoro in un'ottica di sistema che coinvolga le persone che collaborano con la stessa. A.Gazzoli e Soci srl si impegna a colmare l'eventuale divario di genere attraverso azioni concrete sancite nello specifico piano strategico, consapevole del necessario impegno, crescente e costante, per affrontare con approccio olistico le aree tematiche maggiormente impattate da questo argomento.

La politica di parità di genere adottata da A.Gazzoli e Soci srl include i seguenti obiettivi/azioni:

1. Individuazione dei principi e delle linee guida che delineano l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla valorizzazione delle diversità di genere e l'empowerment femminile.
2. Identificazione di un Comitato Guida e di un Responsabile della Parità di Genere quale punto di riferimento e supporto costante a garanzia della valorizzazione e dell'equità di genere. Creazione di processi/procedure integrate nell'attuale sistema di gestione collegate ai temi della parità di genere.
3. Comunicazione e diffusione all'interno e all'esterno dell'organizzazione della propria politica di parità di genere.

2. Applicazione della politica di parità di genere

A.Gazzoli e Soci srl prevede un piano di azioni specifiche per promuovere l'uguaglianza di genere attraverso le seguenti azioni/attività:

1. Diffusione di pratiche manageriali inclusive: divulgazione a tutti i livelli dell'organizzazione di stili di gestione e leadership che prevedano l'inclusione come principale paradigma culturale di riferimento.
2. Definizione di regole per un ambiente di lavoro inclusivo: individuazione di un insieme di regole mirate a promuovere e garantire un ambiente di lavoro basato su comportamenti trasparenti, inclusivi e di pari opportunità.

3. Identificazione e superamento di ostacoli: intercettazione delle barriere culturali, organizzative e relazionali ostative dell'inclusione lavorativa; promozione, allo stesso tempo, di opportunità interne ed esterne all'azienda, anche in termini di politiche del lavoro.
4. Costruzione di relazioni di lavoro rispettose e affidabili: creazione di rapporti di lavoro basati sul rispetto reciproco e sulla fiducia.
5. Sensibilizzazione sulla Diversity Equity & Inclusion (DE&I): predisposizione di specifiche policy, di momenti formativi e con l'ausilio di campagne di sensibilizzazione sui temi della Diversità, Equità e Inclusione.

In questo contesto, il ruolo del Comitato Guida e del management è cruciale per garantire equità, inclusione e non discriminazione, a garanzia di specifici e idonei interventi ogni qualvolta si rilevino comportamenti non rispettosi. Il management si impegna nella creazione di un clima favorevole all'espressione di tutti per la promozione di innovazione e per la generazione di nuove idee e progetti.

A.Gazzoli e Soci srl assicura la valorizzazione a lungo termine delle diversità, equità ed inclusione a tutti i livelli e nelle fasi di attuazione delle politiche aziendali. In particolare, attraverso le seguenti azioni/attività:

1. definire una strategia di selezione orientata alla *Diversity*, *Equity & Inclusion*: garantire l'individuazione dei migliori talenti nel rispetto delle pari opportunità e dell'imparzialità;
2. garantire pari opportunità di sviluppo e crescita professionale: assicurare eguali opportunità di sviluppo e avanzamento professionale basate su principi meritocratici;
3. prevenire il divario retributivo di genere: definire di un piano d'azione per prevenire il divario retributivo di genere e divulgare le performance aziendali relative al gender pay gap;
4. favorire l'Inclusione attraverso la formazione: diffondere una cultura orientata all'inclusione attraverso programmi formativi specifici, volti al superamento di stereotipi e alla valorizzazione della diversità;
5. migliorare il benessere organizzativo e individuale: potenziare l'offerta di servizi e strumenti di welfare aziendale per favorire il benessere organizzativo, il dialogo e la motivazione delle persone a supporto delle esigenze di conciliazione vita-lavoro e delle situazioni di fragilità individuale.

3. Comitato Guida

La Governance dell'applicazione della politica di parità di genere e del piano strategico è affidata al Comitato Guida di A.Gazzoli e Soci srl, così composto:

1. Consigliere Delegato – Datore di lavoro
2. Responsabile della Parità di Genere
3. RSPP

Il Comitato Guida si riunisce con cadenza almeno annuale e ha il compito di:

1. Garantire la continua ed efficace applicazione della presente politica per la parità di genere.
2. Redigere il piano strategico, allo scopo di tradurre i temi della relativa politica in obiettivi semplici, misurabili, realistici, pianificati nel tempo e assegnati individualmente come responsabilità di attuazione.

3. Allocare le risorse stanziate per la concreta attuazione e perseguimento degli obiettivi contenuti nel piano strategico. Promuovere la formazione e la sensibilizzazione rispetto ai temi oggetto del piano strategico.

La politica di parità di genere è definita dal Consigliere Delegato – Datore di lavoro in coordinamento con il Comitato Guida ed è coordinata dalla Responsabile della Parità di Genere.

1. **Risorse**

Alla data della redazione della seguente politica, è stato stanziato un budget di spesa per il perseguimento, il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi di parità di genere perseguiti.

2. **Comunicazione interna ed esterna**

Il Comitato Guida si impegna a redigere e pianificare un piano di comunicazione interna ed esterna, che sia neutra dal punto di vista del genere verso tutti gli stakeholder individuati, attraverso iniziative in linea con i principi della seguente politica e con gli obiettivi sanciti nel piano strategico.

3. **Monitoraggio e reporting**

La seguente politica sarà revisionata annualmente sotto la responsabilità del Consigliere Delegato – Datore di lavoro e della Responsabile della Parità di Genere, allo scopo di poter adeguare i principi fissati alla luce delle iniziative e degli avanzamenti proposti all'interno dell'organizzazione.

4. **Diffusione e aggiornamento**

La seguente politica viene comunicata a tutto il personale dipendente anche tramite apposite sessioni formative ed è resa pubblica sul sito internet di A.Gazzoli e Soci srl, per tutti gli stakeholder, compresi collaboratrici/tori, fornitori e partner.

Periodicamente, la seguente politica verrà valutata ai fini dell'aggiornamento sulla base di nuove evidenze emerse e dal monitoraggio delle tendenze nazionali e internazionali.

Massa, 31.10.2024

Il Legale Rappresentante
Fabrizio Gazzoli
Il Consigliere delegato – Datore di Lavoro
Marco M.R. Bracci
La Responsabile della Parità di Genere
Samira Boumasdour
L'RSPP
Diego Bernieri